

根据学校研究生学位工作统一安排，2021年12月全日制博士、硕士及非全日制专业硕士研究生毕业与学位工作安排如下：

一、毕业生向学院提交毕业审核材料（复印件按序号排序装订）：

1. 提交时间：10月11日。

2. 提交材料（材料需按照1-6的顺序装订）：

(1) 博士/硕士研究生毕业与申请学位资格审查表；

(2) 成绩单（登录研究生管理系统打印）；

(3) 英语六级或英日俄语四级成绩单原件和复印件（蒙语授课需到档案馆开具蒙语授课证明）；

(4) 发表论文期刊原件和复印件（期刊封面、目录、正文），若录用需提供录用通知原件和缴费收据复印件；

(5) 发表论文审核表；

(6) 学位论文学术不端行为检测申请表；

(7) 博士论文 WORD 版、盲审 PDF 版（盲审格式）和博士论文摘要 TXT 版；

硕士论文 WORD 版和盲审 PDF 版。

论文电子版命名规则：（请严格要求命名，下划线_分割）

博士论文检测 WORD 文件命名规则：学院代码_学号_姓名_学科专业

博士论文盲审 PDF 文件命名规则：10129_学号_LW

博士论文摘要 TXT 文件命名规则：10129_学号_ZY

学术型硕士检测 WORD 文件命名规则：学院代码_学号_姓名_学科专业

全日制专业学位硕士检测 WORD 文件命名规则：学院代码_学号_姓名_领域

非全日制专业学位硕士检测 WORD 文件命名规则：学院代码_学号_姓名_领域

学院代码：

代码	学院	代码	学院	代码	学院
201	动物科学学院	205	机电工程学院	210	计算机与信息工程学院
217	兽医学院	206	水利与土木建筑工程学院	211	生命科学学院
202	农学院	207	材料科学与艺术设计学院	212	人文社会科学学院
203	林学院	208	经济管理学院	215	能源与交通工程学院
204	草原与资源环境学院	209	食品科学与工程学院	216	马克思主义学院
214	理学院	225	沙漠治理学院	226	园艺与植物保护学院

各学院应对以上材料严格核查，并核实原件留存复印件，录用通知要留原件，外语成绩要求和研究生院下发的《四六级成绩数据库》认真核对，外校通过四六级学生需有考试学校教务或档案部门开具的证明原件，学院再通过公函等方式与外校档案馆核实，所有审核材料必须由研究生秘书签字或盖签名章。

二、学院上报研究生院材料

1. 学院上报时间：10月12日

2. 报送审查材料：

(1) 《内蒙古农业大学研究生毕业审核汇总表》纸质版（分管领导签字、盖学院公章）、电子版；

(2) 博士生毕业审核材料（按序号 1-6 排序装订后按专业排序）；

(3) 硕士学位论文送审平台学生信息表电子版和博士学位论文送审平台学生信息表电子版；

(4) 毕业论文检测 WORD 版、博士盲审 PDF 版（盲审格式）及博士论文摘要 TXT 版。

学位论文一定按论文电子版命名规则命名。

三、学位论文盲审

按照学位论文检测版送审盲审学位论文，博士提交学位论文盲审版（PDF 版）及博士学位论文摘要（TXT 版），由学校委托国家学位中心送审平台送审。硕士提交学位论文盲审版（PDF 版），学校抽全校 15% 硕士学位论文委托国家学位中心送审，其它硕士学位论文由学院组织盲审。

论文评审时间：10 月 15 日至 11 月 25 日

注意事项：

提交的博士、硕士盲评学位论文必须按学校的统一格式编写，封面、英文摘要等里的申请人和导师姓名、学号不能填写，不附致谢、个人简历等与作者、学校和导师相关的内容。

四、答辩委员会资格审批

时间：11 月 28 日-11 月 29 日

研究生答辩秘书将《内蒙古农业大学博士(硕)士学位论文答辩委员会组成人员审批表》收齐后，统一到研究生院审批。

五、组织答辩

答辩时间：12 月 1 日-12 月 6 日

答辩秘书于研究生答辩 48 小时前发布答辩公告。

六、核对学位信息、毕业信息和图像信息

时间：12月1日-12月7日

1. **学位信息数据核对**：登录内蒙古农业大学研究生院网站右侧“研究生管理系统-学生”，在“毕业与学位”栏目中选择“学位授予数据核对”。核对所有信息，信息无误者请点击右上角“保存”，再点击右上角“打印”。将打印表格（照片需与学信网上照片一致）确认无误签字后交学院研究生秘书。

2. **毕业、图像信息核对**：到“学信网”点击“学籍查询”核对毕业信息，点击“图像校对”核对图像信息。

3. 图像信息采集：

时间：10月12日上午9:20-11:40

地点：博学楼一楼报告厅

注意事项：预计于2022年6月或12月毕业的研究生必须采集图像信息，采集图像时要求携带二代身份证，不能穿与蓝色背景相近颜色的上衣。

各学院拍照时间安排：

时间	学院	时间	学院
9:20-9:30	动物科学学院	10:40-10:50	经济管理学院
9:30-9:40	兽医学院	10:50-10:55	计算机与信息工程学院
9:40-9:50	农学院	10:55-11:00	人文社会科学学院
9:50-10:00	林学院	11:00-11:05	马克思主义学院
10:00-10:05	草原与资源环境学院	11:05-11:10	食品科学与工程学院
10:05-10:10	沙漠治理学院	11:10-11:15	材料与艺术设计学院
10:10-10:20	机电工程学院	11:15-11:20	理学院
10:20-10:30	水利与土木建筑工程学院	11:20-11:25	能源与交通工程学院
10:30-10:40	生命科学学院	11:25-11:40	园艺与植物保护学院

七、提交印刷论文、进行二次查重检测

时间：12月8日-12月9日。

注意事项:

1. 印刷版论文电子版命名 (WORD 格式和 PDF 格式 2 种, **下划线_分割, 论文中必须插入签字的独创申明**):

WORD 版命名规则: 学院代码_学号_姓名_专业

PDF 版命名规则:

博士: B_10129_姓名_LW

学术硕士: S_10129_姓名_LW

全日制专业学位硕士: ZS_10129_姓名_LW

非全日制专业学位硕士: FQZS_10129_姓名_LW。

2. **独创申明扫描件** (图片或 PDF 都行): 用学号+姓名命名。 **并将签字后的独创申明插入到论文电子版中**。用扫描仪扫描, 必须清晰, 不能有阴影。

3. **注意**: 论文严格按照《内蒙古农业大学博 (硕) 士论文样本》排版。导师姓名后空一格加导师职称; 提交论文日期: 2021 年 12 月; 学校代码: 10129; 学号、UDC 号、分类号不能为空。专业学位硕士: 会计硕士、林业硕士、兽医硕士、风景园林硕士、公共管理硕士没有领域, 领域不填。

八、学院召开学位评定委员会会议, 报送答辩材料及拟授学位人员材料
报送材料时间: 12 月 8 日

要求: 请各学院严格按照《内蒙古农业大学研究生学位授予工作细则》等文件的有关要求, 组织好学位论文的评阅、答辩及学位授予、答辩材料整理归档等工作。

九、学校召开学位评定委员会会议

时间: 12 月

十、附件:

1. 博士毕业研究生表格下载:
2. 学术硕士毕业研究生表格下载:
3. 全日制专业学位硕士表格下载:
4. 非全日制专业学位硕士表格下载:
5. 学院上报表格下载: